

(별지 제1호 서식) (신설 2019.6.26.)

휴가 신청서					
휴가종류	☐ 병가 ☐ 특별휴가 ☐ 공결				
휴가기간	년 월 일(요일) 00시 ~ 년 월 일(요일) 00시 ※ 시간은 공결 및 교육대학원 사망에 의한 특별휴가에 한하여 작성				
대학(원)		학과(부)		학 년	
성 명		학 번		연락처	
수 강 과 목 명	교 과 목 분 반 번 호	강 의 시 간 (요일, 시간)	담당교수 성 명	교과목 개설학과	비고
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				

붙임서류

(공통) : 수업시간표 1부

(병가) : 진단서, 입퇴원확인서, 진료확인서, 약처방전 등

(공결) : 병역신체검사 통지서, 예비군훈련 통지서, 관련 공문 등

※ 제6조 각 호에 해당하는 증빙서류

(특별휴가) : 가족관계를 증명할 수 있는 공적서류 및 청첩장, 출생증명서, 사망진단서 등

위와 같이 충남대학교 학생 휴가규정에 따라 휴가를 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

충남대학교 국제학부장 귀하

※ (유의사항) 출석은 최소 2/3이상 이어야 되고, 출석시간 + 휴가기간(시간)은 3/4이상 되어야 됨